

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras

Biudžetinė įstaiga, Savanorių pr. 231, LT-02300 Vilnius. Tel. 8 5 266 1643/1643, faks. 8 5 260 2317, el paštas office@ftmc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Kodas 302496128, PVM kodas LT100005300110

PATVIRTINTA

Valstybinio mokslinių tyrimų instituto
Fizinių ir technologijos mokslų centro
Direktoriaus 2015 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. A-85

ATVIROS PRIEIGOS CENTRO „PFI – PROTOTIPŲ FORMAVIMAS IR INTEGRAVIMAS“ SPECIALIOSIOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. PFI atviros prieigos centras (toliau – PFI APC) yra steigiamas valstybiniame mokslinių tyrimų institute Fizinių ir technologijos mokslų centre (toliau – FTMC) Fizikinių technologijų, Optoelektronikos bei Medžiagotyros ir korozijos skyrių laboratorijų pagrindu ir apima šių skyrių švaros laboratorijas bei patalpas jų palaikymui.

1.2. PFI APC bendrosiose veiklos taisyklėse (toliau – Bendrosios taisyklės) apibrėžiami:

1.2.1. PFI APC valdymas, išteklių naudojimo tvarka ir techninės sąlygos;

1.2.2. PFI APC išteklių naudojimo laiko santykis tarp skirtingų vartotojų, bendrosios nuostatos dėl PFI APC paslaugų kainodaros formavimo ir lėšų, gautų už PFI APC paslaugų teikimą, kaupimo ir investavimo;

1.2.3. Bendrosios nuostatos dėl PFI APC valdymo ir priežiūros, konfidencialumo įsipareigojimų ir ginčų nagrinėjimo.

1.3. Bendrosiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

PFI APC valdymo grupė – kolegialus Atviros prieigos centrų registre įregistruoto atviros prieigos centro valdymo organas

Naujai įsikūrusi įmonė – per pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos įsteigtas juridinis subjektas, atitinkantis labai mažos, mažos ar vidutinės įmonės statusą.

Paraiška – Bendrosiose taisyklėse nustatytos formos dokumentas, teikiamas PFI APC išteklių valdymo grupei, siekiant gauti PFI APC paslaugas.

Principas „paraiškų teikimo laiko eiliškumas“ – prieigos prie PFI APC išteklių principas, reiškiantis, kad išorės vartotojams skirtu PFI APC darbo laiku PFI APC paslaugos suteikiamos, atsižvelgiant į paraiškos registravimo datą.

Principas „lygiateisiškumas“ – prieigos prie PFI APC išteklių principas, reiškiantis, kad visiems išorės vartotojams sudaromos lygios galimybės ir sąlygos (išskyrus naujai įsikūrusias įmones) gauti PFI APC paslaugas Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

Principas „skaidrumas“ – prieigos prie PFI APC išteklių principas, reiškiantis, kad PFI APC paslaugų teikimo tvarka, kontaktiniai duomenys, Bendrosios ir Specialiosios taisyklės, PFI APC išteklių ir teikiamų paslaugų sąrašas, PFI APC veiklos pusmetinės ataskaitos ir jų vertinimai ir kita su PFI APC susijusi, vartotojui galinti būti naudinga informacija skelbiama viešai, PFI APC internetiniame tinklalapyje.

Principas „atvirumas“ – prieigos prie PFI APC išteklių principas, reiškiantis, kad PFI APC paslaugos prieinamos visiems galimiems vartotojams Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

Principas „veiksmingumas“ – prieigos prie PFI APC išteklių principas, reiškiantis, kad paraiškos įvertinamos nedelsiant (per 5 darbo dienas), o PFI APC paslaugos vartotojui suteikiamos kvalifikuotai ir atsižvelgiant į vartotojo poreikius.

Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 8 d. įsakymu NR. V-852 „Dėl atviros prieigos centro valdymo reglamento patvirtinimo“ patvirtintame atviros prieigos centro valdymo reglamente vartojamas sąvokas.

II. PFI APC PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TECHNINĖS SĄLYGOS

- 2.1. PFI APC teikiamos tokios paslaugos:
 - 2.1.1. Prieiga prie PFI APC išteklių, kuriais vartotojai gali naudotis patys (savarankiškai);
 - 2.1.2. Prieiga prie PFI APC išteklių, kurių naudojimas galimas tik dalyvaujant PFI APC personalui;
 - 2.1.3. PFI APC mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento vykdymo paslaugos (teikiamos PFI APC personalo, naudojantis PFI APC ištekliais);
 - 2.1.4. Mokymas dirbti su PFI APC įranga;
 - 2.1.5. Dalyvavimas eksperimento planavime bei rezultatų interpretavimas.
- 2.2. PFI APC išteklių valdymo grupė nustato PFI APC teikiamų paslaugų sąrašus ir viešai paskelbia FTMC ir PFI APC internetiniame tinklalapyje.
- 2.3. PFI APC paslaugų vartotojai skirstomi į šias grupes:
 - 2.3.1. Vidaus vartotojai – FTMC mokslininkai ir tyrėjai, norintys pasinaudoti PFI APC ištekliais savo MTEP veikloms vykdyti; studentai, stažuotojai, siekiantys pasinaudoti PFI APC mokymosi ir studijų tikslais.
 - 2.3.2. Išorės vartotojai:
 - 2.3.2.1. Įvairių pakopų studentai, stažuotojai ir kt. asmenys iš kitų mokslo ir studijų institucijų ir siekiantys pasinaudoti PFI APC mokymosi ir studijų tikslais;
 - 2.3.2.2. Viešieji subjektai – valstybinės mokslo ir studijų institucijos, mokslinių tyrimų institutai – ir juos atstovaujantys fiziniai asmenys, siekiantys pasinaudoti PFI APC mokslo tikslais;
 - 2.3.2.3. Naujai įsikūrusios įmonės;
 - 2.3.2.4. Kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.
- 2.4. Atvira prieiga prie PFI APC suteikiama vadovaujantis paraiškų teikimo laiko eiliškumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, atvirumo ir veiksmingumo principais.
- 2.5. Vidaus vartotojai, siekiantys gauti konkretaus PFI APC paslaugas MTEP veikloms (elektronine forma) kreipiasi į PFI APC išteklių valdymo grupę ir suderina eksperimento technines ir finansines sąlygas, atlikimo tvarką ir laiką, nepažeidžiant IV skyriaus „PFI APC išteklių naudojimo laiko santykis tarp skirtingų subjektų“ nuostatų.
- 2.6. Suteikus PFI APC paslaugą vidaus vartotojui, PFI APC išteklių valdymo grupė parengia PFI APC patirtų išlaidų sąmatą ir laisvos formos ataskaitą, kurioje nurodomi:
 - 2.6.1. PFI APC įrangos naudojimo tikslas;
 - 2.6.2. PFI APC įrangos naudojimo laikas (valandine ir procentine išraiška);
 - 2.6.3. PFI APC įranga pasinaudoję asmenys (mokslininkai, tyrėjai, kiti asmenys).
- 2.7. Studentai, stažuotojai ir išorės vartotojai, norintys gauti PFI APC paslaugas, elektroniniu būdu teikia paraišką (Priedas Nr. 1) PFI APC išteklių valdymo grupei.
- 2.8. Paraiškos priimamos tęstiniu būdu (nuolat).
- 2.9. PFI APC išteklių valdymo grupė nedelsiant (per 4 darbo dienas) nuo paraiškos gavimo dienos įvertina paraišką pagal Priede Nr. 2 pateiktą klausimyną ir priima sprendimą:
 - 2.9.1. paraiška tenkinama – leidžiama naudotis PFI APC ištekliais pačiam vartotojui (PFI APC išteklių valdymo grupė paskiria stebėtoją (-us), kuris (-ie) stebėtų vykdomus tyrimus, nepažeidžiant konfidencialumo ir intelektinės nuosavybės teisių);
 - 2.9.2. paraiška tenkinama su sąlyga – vartotojui teikiama eksperimento paslauga, remiantis su vartotoju suderinta tyrimų programa (vartotojas turi teisę stebėti eksperimentus arba dalyvauti juose pagal savo kvalifikacijos lygį);
 - 2.9.3. paraiška netenkinama – PFI APC paslaugos neteikiamos;
 - 2.9.4. paraiška atidedama – paraišką pateikęs fizinis arba juridinis asmuo turi pateikti papildomą informaciją, kurios prašo PFI APC išteklių valdymo grupė.
- 2.10. Per 1 darbo dieną po paraiškos įvertinimo elektroniniu paštu pateikiamas atsakymas apie priimtą sprendimą, nustatoma preliminarai paslaugų suteikimo data, kita susijusi informacija. Priėmus vieną iš 2.9.2–2.9.4 punktuose nurodytų sprendimų, pateikiami argumentai dėl tokio sprendimo priėmimo.
- 2.11. Paraiškos tenkinamos pagal paraiškoje numatytą pageidaujamą paslaugų gavimo datą, taikant paraiškų teikimo laiko eiliškumo principą (pageidaujant gauti PFI APC paslaugas tuo pačiu metu, pirmiausia tenkinamos pirmiau užregistruotos paraiškos).
- 2.12. Esant dideliame išorės vartotojų skaičiui, kai paklausa viršija išorės vartotojams skiriamų PFI APC išteklių ir su jais susijusių paslaugų kvotą (30 % apkrovimo laiko, formuojama paraiškų tenkinimo eilė. PFI APC išteklių valdymo grupės sprendimu išorės vartotojams prieiga prie PFI APC išteklių gali būti suteikiama pirmumo tvarka, nepažeidžiant 3.4 punkto reikalavimų.
- 2.13. Prieš suteikiant išorės vartotojui PFI APC paslaugas, tarp Centro ir išorės vartotojo privalo būti pasirašyta sutartis, kurioje apibrėžiamos nuostatos dėl konfidencialumo ir intelektinės nuosavybės panaudojimo ir sukūrimo, ir kurios neatsiejama dalimi yra šie priedai:
 - 2.13.1. Techninė eksperimento užduotis (jei taikoma);

2.13.2. Užsakovo pateikiamų ir/ar neatlygintai eksperimento reikmėms naudojamų medžiagų ar kito trumpalaikio turto sąrašas (jei taikoma).

2.14. Jei iki nustatytos PFI APC paslaugų teikimo datos nepavyksta įgyvendinti 2.13 punkto nuostatų, bendru išorės vartotojo ir PFI APC išteklių valdymo grupės sutarimu turi būti nustatoma nauja PFI APC paslaugų teikimo data, tačiau tai negali pažeisti kitų, paraiškas pateikusių ir laiku dokumentus sutvarkusių vartotojų teisės gauti paslaugas iš anksto nustatyto laiku.

2.15. Prie 2.13 punkte numatytos sutarties gali būti pridedami kiti reikiami dokumentai.

2.16. Išorės vartotojams leidžiama patiems naudotis PFI APC infrastruktūra arba tiesiogiai dalyvauti PFI APC paslaugų teikimo procese, tik pasirašytinai praėjus darbo saugos ir naudojimosi įranga instruktažus.

2.17. Išorės vartotojo atstovų savarankiškai atliekamus tyrimus turi stebėti bent vienas PFI APC išteklių valdymo grupės paskirtas stebėtojas.

2.18. Vykdamas PFI APC numatytus mokslinius tyrimus ir / ar eksperimentus, privalu laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų bei pagrindinių etikos principų. Šie principai apima ES pagrindinių teisių chartijoje numatytus principus, įskaitant žmogiškojo orumo ir žmogaus gyvybės apsaugą, taip pat gyvūnų ir aplinkos apsaugą pagal Bendrijos teisę ir atitinkamas tarptautinių konvencijų, rekomendacijų bei elgesio kodeksų naujausias versijas, Europos Tarybos žmogaus teisių ir biomedicinos konvenciją ir jos papildomus protokolus, JT vaiko teisių konvenciją, UNESCO priimtą Visuotinę žmogaus genomo ir teisių deklaraciją, JT biologinio ir toksinio ginklo konvenciją (BTGK), Tarptautinę augalų genetinių išteklių maistui ir žemės ūkiui sutartį bei atitinkamas Pasaulinės sveikatos organizacijos (PSO) rezoliucijas ir t.t.

2.19. Nustačius, kad paraiškoje numatyti darbai pažeidžia 2.18 punkto nuostatas ar paraiškoje pateikta melaginga informacija, ar numatyti tyrimai gali kelti grėsmę PFI APC ištekliams ir (ar) aplinkai, paraiška netenkinama – PFI APC paslaugos neteikiamos.

2.20. Atsiradus žalos PFI APC ištekliams ir (ar) aplinkai grėsmei ar pažeidus 2.18 punkto nuostatas PFI APC paslaugų teikimo metu, stebėtojas turi teisę nedelsiant nutraukti mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą.

2.21. Nutraukus vykdomą mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą dėl galimos žalos, PFI APC išteklių valdymo grupė persvarsto 2.9 punkte priimtą sprendimą, turi teisę nutraukti PFI APC paslaugų teikimą ir kreiptis dėl materialinės žalos atlyginimo (jei taikoma).

2.22. Įvykdžius išorės vartotojo paraiškoje numatytus mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento darbus, sudaromas darbų priėmimo – perdavimo aktas, kuriame įvardinami atlikti darbai, mokėtina suma. Suteikus išorės vartotojui prieigą prie PFI APC išteklių (naudotis savarankiškai), priėmimo – perdavimo akte papildomai įvertinama PFI APC išteklių, inventoriaus, darbo vietos techninė būklė.

2.23. Išorės vartotojo atstovams padarius žalą PFI APC inventoriui ar aplinkai, įstatymų nustatyta tvarka kreipiamasi dėl žalos atlyginimo.

III. PFI APC IŠTEKLIŲ NAUDOJIMO LAIKO SANTYKIS TARP SKIRTINGŲ SUBJEKTŲ

3.1. išorės vartotojams skiriama iki 30 proc. PFI APC viso darbo laiko kiekio. Likęs PFI APC darbo laikas skiriamas vidaus vartotojams ir vidiniams poreikiams.

3.2. PFI APC išteklių valdymo grupė organizuoja mėnesinę PFI APC darbo laiko apskaitą, kurioje registruoja bendrą, išorės ir vidaus vartotojams paskirtą PFI APC darbo laiką, ir užtikrina, kad nebūtų pažeistas 3.1 punktas.

3.3. Įvairių pakopų studentams, stažuotojams ir kt. asmenims, siekiantiems pasinaudoti PFI APC, gali būti skiriama iki 10 proc. PFI APC viso darbo laiko kiekio.

3.4. Kai PFI APC paslaugų paklausa viršija išorės vartotojams skiriamų PFI APC išteklių ir su jais susijusių paslaugų kvotą:

3.4.1. Paraiškos tenkinamos taikant paraiškų teikimo laiko eiliškumo principą. PFI APC nustatytą mėnesinę laiko kvotą, skiriamą išorės vartotojams, viršijančių paslaugų teikimas perkeliamas į ateinantį kalendorinį mėnesį.

3.4.2. PFI APC išteklių valdymo grupės sprendimu PFI APC paslaugos išorės vartotojams gali būti suteikiamos pirmumo tvarka, nesilaikant 3.4.1 punkto, tačiau tokiu atveju paslaugos išorės vartotojams turi būti teikiamos PFI APC darbo laiku, skirtu vidaus vartotojams (jei yra tokia galimybė).

IV. PFI APC PASLAUGŲ KAINODAROS FORMAVIMAS

4.1. PFI APC paslaugų kainodara formuojama remiantis PFI APC sąnaudų kompensavimo principu.

4.2. PFI APC paslaugų kaina nustatoma individualiai, gavus paraišką, įvertinus darbų pobūdį, eksperimentui reikalingus PFI APC materialinius ir žmogiškuosius išteklius, medžiagų kiekį ir kt. galimas išlaidas.

4.3. PFI APC išteklių valdymo grupė, gavusi paraišką ir priėmusi teigiamą sprendimą (pilna apimtimi ar dalinai suteikti PFI APC paslaugas), per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo vartotojui elektroniniu būdu pateikia paslaugų kainą, kuri nustatoma vienu iš toliau pateikiamų būdų:

4.3.1. Jei vartotojas pageidauja gauti prieigą prie tam tikrų PFI APC išteklių (įrangos) be PFI APC personalo dalyvavimo, konkretaus įrangos vieneto naudojimosi paslaugų kaina (1 darbo valandai) nustatoma pagal formulę:

$$IrK_{bep} = \left(\left(\frac{ARIŠL}{Naudingo tarnavimo laikas} \right) + Ekspl + KTI \right) \times (1 + NTI), \text{ kur}$$

IrK_{bep} – PFI APC įrangos vieneto naudojimosi 1 valanda kaina (be PFI APC personalo dalyvavimo), Lt / val.;
 $ARIŠL$ – PFI APC įrangos vieneto priežiūrėti, remontuoti ir atnaujinti reikalingos išlaidos per metus, Lt;
 Naudingo tarnavimo laikas – PFI APC įrangos vieneto naudingo darbo resursas per metus, val.;
 $Ekspl.$ – PFI APC įrangos vieneto 1 darbo valandai reikalingos medžiagos, susidėvinčios komplektuojančios detalės, pramoninės dujos, energijos ištekliai ir pan., Lt (jei taikoma);
 KTI – kitos tiesioginės išlaidos, reikalingos darbui su PFI APC įrangos vienetu (pvz., licencijos, darbo vietos paruošimo, kt., jei taikoma), Lt;
 NTI – netiesioginių išlaidų koeficientas, kuris parodo, kokią tiesioginių išlaidų dalį sudaro administravimo (finansų ir apskaitos, valdymo, rinkodaros), PFI APC išteklių draudimo, komunalinių paslaugų, personalo kvalifikacijos kėlimo, metrologinės patikros bei kitos išlaidos, susijusios su PFI APC įrangos funkcionavimu, kurių neįmanoma priskirti tiesiogiai.

4.3.2. Jei vartotojas pageidauja gauti prieigą prie PFI APC išteklių (įrangos) ir dėl tam tikrų priežasčių būtinas PFI APC personalo dalyvavimas, konkretaus įrangos vieneto naudojimosi paslaugų kaina (1 darbo valandai) nustatoma pagal formulę:

$$IrK_{sup} = IrK_{bep} + \left(\sum_{i=1}^n DU_i \times (1 + NTI) \right), \text{ kur}$$

IrK_{sup} – PFI APC įrangos vieneto naudojimosi 1 valanda kaina (dalyvaujant PFI APC personalui), Lt / val.;
 DU_i – dalyvaujančio (-ių) mokslinio (-ių) darbuotojo (-ų) valandinis darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos (įmokos „Sodrai“, garantinis fondas), Lt / val.

4.3.3. Jei vartotojas pageidauja gauti PFI APC paslaugas, teikiamas PFI APC personalo, pasinaudojant PFI APC išteklių, paslaugų kaina (mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento pagal užsakovo suformuotą ir suderintą techninę užduotį) nustatoma pagal formulę:

$$MTPK = \left(\left(\sum_{i=1}^n (DU_i \times DVAL_i) + \sum_{i=1}^n (IrK_{bep,i} \times VAL_i) \right) + TT + PASL + KTI \right) \times (1 + NTI), \text{ kur}$$

$MTPK$ – mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento pagal užsakovo suformuotą ir suderintą techninę užduotį paslaugos kaina, Lt;
 DU_i – mokslinio (-ių) darbuotojo (-ų), atliekančio (-ių) numatytą tyrimą ir (ar) eksperimentą, valandinis darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos (įmokos „Sodrai“, garantinis fondas), Lt / val.
 $DVAL_i$ – mokslinio (-ių) darbuotojo (-ų), atliekančio (-ių) numatytą tyrimą ir (ar) eksperimentą, darbo valandų skaičius, val.
 $IrK_{bep,i}$ – moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui atlikti reikalingo PFI APC įrangos vieneto naudojimosi 1 valanda kaina, Lt / val.
 VAL_i – moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui atlikti reikalingo PFI APC įrangos vieneto darbo laikas, val.
 TT – moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui atlikti reikalingo trumpalaikio turto – medžiagų, reagentų – bei kitos smulkios įrangos, licencijų ir kitų priemonių išlaidos, Lt;
 $PASL$ – kitų paslaugų, kurios reikalingos atliekamam tyrimui ir perkamos atskirai, išlaidos, Lt.

4.3.4. Jei vartotojas pageidauja gauti mokymo dirbti su PFI APC įranga paslaugas, kaina nustatoma pagal formulę:

$$MokPK = \left(\left(\sum_{i=1}^n (DU_i \times DVAL_i) + \sum_{i=1}^n (IrK_{bep,i} \times VAL_i) \right) + TT + KTI \right) \times (1 + NTI), \text{ kur}$$

$MokPK$ – mokymo paslaugos kaina, Lt;
 DU_i – PFI APC darbuotojo (-ų) valandinis darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos (įmokos „Sodrai“, garantinis fondas), Lt / val.

$DVAL_i$ – PFI APC darbuotojo (-ų) darbo valandų skaičius, val.

$JrK_{bep, i}$ – mokymo paslaugai suteikti reikalingo PFI APC įrangos vieneto naudojimosi 1 valanda kaina, Lt / val.

VAL_i – mokymo paslaugai suteikti reikalingo PFI APC įrangos vieneto darbo laikas, val.

TT – mokymo paslaugai suteikti reikalingo trumpalaikio turto – medžiagų, reagentų – bei kitos smulkios įrangos, licencijų ir kitų priemonių išlaidos, Lt.

4.4. Kiekvienam Centro PFI APC taikytinus netiesioginių išlaidų koeficientus kasmet tvirtina Centro direktorius.

4.5. Įvairių pakopų studentams, stažuotojams ir kt. asmenims, siekiantiems pasinaudoti PFI APC, PFI APC išteklių valdymo grupės sprendimu, gali būti teikiama nemokama ar dalinai nemokama prieiga prie PFI APC išteklių (netaikant 4.3.1 arba 4.3.2 punkte nustatyto mokesčio).

4.6. PFI APC išteklių valdymo grupės sprendimu, naujai įsikūrusioms įmonėms gali būti taikomos lengvatos, nepažeidžiant toliau nurodyti sąlygų:

4.6.1. Nustatant naudojimosi PFI APC paslaugų kainą, PFI APC įrangos vienetai prižiūrėti, remontuoti ir atnaujinti reikalingos išlaidos gali būti laikomos 0. Likusias tiesiogines išlaidas – darbo užmokesčio, trumpalaikio turto, eksploatacines, energijos išteklių ir kt. – privalo padengti išorės vartotojas.

4.6.2. Suteiktos lengvatos negali pažeisti *de minimis* taisyklių, kai bendra paramos suma įmonei per trejus įmonės mokestinius metus neturi viršyti 200 000 eurų (į šią sumą įskaičiuojama ne tik iš PFI APC, bet ir iš kitų finansavimo šaltinių gaunama parama).

V. LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ SUTEIKTAS PFI APC PASLAUGAS, KAUPIMAS IR INVESTAVIMAS

5.1. Lėšos, gautos už suteiktas PFI APC paslaugas, naudojamos PFI APC administravimo (ne daugiau kaip 10 procentų gaunamų lėšų) ir einamosios veiklos bei Centro (PFI APC išteklių valdytojo) susijusioms sąnaudoms padengti.

5.2. Likutis, gautas padengus konkretaus PFI APC einamosios veiklos ir administravimo bei Centro (PFI APC išteklių valdytojo) susijusias sąnaudas, kaupiamas iki kalendorinių metų pabaigos.

5.3. PFI APC išteklių valdymo grupė kalendorinių metų pradžioje pateikia bendrajai Centro PFI APC išteklių priežiūros grupei tvirtinti sukaupytų lėšų panaudojimo planą ir atsako už tinkamą plano įgyvendinimą.

5.4. Sukauptos PFI APC lėšos kiekvienais kalendoriniais metais panaudojamos:

5.4.1. PFI APC naudojamai MTEP ir susijusiai infrastruktūrai atnaujinti bei plėtoti;

5.4.2. Personalo, vykdančio atvirai prieinamos MTEP ir susijusios infrastruktūros bei kitų išteklių priežiūrą, eksploataciją ir plėtrą, kvalifikacijai kelti.

VI. ĮSIPAREIGOJIMAI DĖL KONFIDENCIALUMO IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGOS

6.1. Konfidencialia informacija laikoma visa mokslinė – techninė informacija (duomenys), kurią, teikiant paraišką dėl PFI APC paslaugų ir vykdant mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą, atskleidė išorės ar vidaus vartotojas PFI APC išteklių valdymo grupei bei kitiems PFI APC ir Centro darbuotojams, susijusiems su paraiškoje numatytų darbų vykdymu, ir kuri pažymėta kaip konfidenciali.

6.2. Konfidencialia informacija taip pat gali būti laikoma informacija apie mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento eigą, gautus rezultatus, jei tai numatyta tarp PFI APC ir išorės vartotojo pasirašytoje sutartyje.

6.3. PFI APC išteklių valdymo grupė ar kiti PFI APC darbuotojai, susiję su paraiškoje numatytų darbų vykdymu, negali atskleisti konfidencialios vartotojo informacijos be raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai to reikia tarp PFI APC ir išorės vartotojo pasirašytoje sutartyje apibrėžtiems įsipareigojimams įvykdyti arba jei to reikalauja įstatymai, reglamentai arba teismo nutartis.

6.4. Sudarant sutartį tarp PFI APC ir išorės vartotojo, būtina įtraukti nuostatas dėl intelektinės nuosavybės panaudojimo ir sukūrimo.

6.5. Intelektinės nuosavybės panaudojimo ir sukūrimo, bendraautorystės klausimai tarp PFI APC ir vidaus ar išorės vartotojo sprendžiami individualiai, atsižvelgiant į eksperimento tikslus, tyrimų programą, PFI APC personalo indėlį planuojant tyrimą ar interpretuojant tyrimo rezultatus.

VII. PFI APC VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA

7.1. PFI APC išteklių valdymo grupė – kolegialus Atviros prieigos centrų registre įregistruoto atviros prieigos centro valdymo organas.

7.2. Darbo tvarką nustato konkretaus PFI APC išteklių priežiūros grupės patvirtintas darbo reglamentas.

7.3. PFI APC išteklių valdymo grupės funkcijos:

- 7.3.1. Organizuoja konkretaus PFI APC veiklą ir atsako už funkcionavimo užtikrinimą;
- 7.3.2. Teikia informaciją galimiems ir esamiems PFI APC išorės ir vidaus vartotojams, kitiems suinteresuotiems asmenims;
- 7.3.3. Organizuoja PFI APC veiklai užtikrinti reikalingo personalo darbą ir kvalifikacijos kėlimą;
- 7.3.4. Iš PFI APC veiklos gautų lėšų užtikrina MTEP ir kitos susijusios infrastruktūros priežiūrą ir atnaujinimą;
- 7.3.5. Bendradarbiaujant su Centro Finansų skyriumi, atsako už PFI APC veiklos apskaitos organizavimą;
- 7.3.6. Rengia veiklos ataskaitas ir teikia jas bendrajai Centro APC išteklių priežiūros grupei tvirtinti.
- 7.3.7. Rengia kitus PFI APC veiklai reikalingus dokumentus ir juos teikia bendrajai Centro APC išteklių priežiūros grupei.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Kilus ginčui dėl PFI APC išteklių naudojimo ar paslaugų teikimo, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimų ar dėl kitokių klausimų, tiesiogiai susijusių su PFI APC, suinteresuoti asmenys gali pateikti raštišką pretenziją PFI APC valdymo grupei ir (ar) bendrajai Centro APC išteklių priežiūros grupei.

8.2. Nepavykus išspręsti ginčo ar nesutinkant su bendrosios Centro APC išteklių priežiūros grupės sprendimu, suinteresuoti asmenys turi teisę kreiptis į MITA.

8.3. Nepavykus išspręsti ginčo, suinteresuoti asmenys gali ginti savo teises Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. PFI APC valdymo grupės kontaktiniai duomenys, Bendrosios ir Specialiosios taisyklės, PFI APC išteklių ir teikiamų paslaugų sąrašas, PFI APC veiklos pusmetinės ataskaitos ir jų vertinimai, PFI APC išteklių naudojimo tvarkaraščiai, MITA apibendrintos išvados dėl PFI APC veiklos veiksmingumo ir kita su PFI APC susijusi, vartotojui galinti būti naudinga informacija skelbiama Centro internetiniame tinklalapyje.

PARAIŠKA ATVIROS PRIEIGOS PASLAUGOMS GAUTI

20 m. mėn. d.

Trumpas planuojamo vykdyti eksperimento techninis aprašymas		
Pareiškėjo pavadinimas, subjekto kodas (vardas, pavardė, asmens kodas fizinio asmens atveju)	Pareiškėjo steigimo data: (juridinio asmens atveju)	
Kontaktiniai duomenys	El.p.: Kontaktinis asmuo:	
	Adresas:	
	Tel.:	Faks.:
Pareiškėjo statusas	☐ Vidaus vartotojas (FTMC darbuotojas) ☐ Viešojo sektoriaus subjektas ☐ Įmonė, atitinkanti smulkaus ir vidutinio verslo statusą ☐ Fizinis asmuo ☐ Įmonė, neatitinkanti smulkaus ir vidutinio verslo statuso	
Pageidaujama PFI APC paslaugų forma	☐ Optimalų variantą, atsižvelgiant į tyrimo tikslą ir uždavinį bei kompetenciją, parenka PFI APC. ☐ Atvira prieiga prie PFI APC išteklių be PFI APC personalo pagalbos; ☐ Atvira prieiga prie PFI APC išteklių su PFI APC personalo dalyvavimu; ☐ PFI APC paslauga, teikiama PFI APC personalo, pasinaudojant PFI APC ištekliais; ☐ Mokymo dirbti su PFI APC įranga paslaugos; ☐ Tyrimo ar eksperimento planavimas bei rezultatų interpretavimas	
FTMC Atviros prieigos centro (APC) pavadinimas	PFI APC	
Reikalinga PFI APC įranga ir preliminarai naudojimosi trukmė bei medžiagos (kurias turi pateikti PFI APC)	Įranga (priedais pavadinimas) arba Medžiaga (pavadinimas)	Reikalingas laikas, val. arba kiekis
Reikalingos kitos paslaugos arba Papildoma, kita aktuali informacija		
Pageidaujama APC paslaugų gavimo data		
Užsakovo personalo, dirbsiančio su PFI APC ištekliais, kvalifikacija	<i>Pildyti tuo atveju, kai pageidaujama gauti atvirą prieigą prie PFI APC įrangos, ir moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui reikalingus darbus su PFI APC įranga atliks užsakovo atstovai.</i> <i>Turi būti pateikta informacija apie užsakovo personalo, dirbsiančio su PFI APC ištekliais, kvalifikaciją – konkrečių asmenų (dirbsiančių su PFI APC įranga) vardas, pavardė, mokslo laipsnis, darbo ir mokslinės veiklos patirtis.</i>	

KLAUSIMYNAS DĖL PARAIŠKOS VERTINIMO

Paraiškos pateikimo data ir registracijos numeris

I. Atitiktis bendriesiems kriterijams:

Kriterijus	Įvertinimas	Paaiškinimas
Ar yra galimybė eksperimento keliamus uždavinius įvykdyti pasirinkto PFI APC ištekliais?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Reikalinga papildoma informacija	
Ar paraišką pateikusio fizinio asmens arba juridinio asmens darbuotojų arba jo įgaliojimu veikiančių asmenų kompetencijos pakanka, savarankiškai naudotis PFI APC ištekliais?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Reikalinga papildoma informacija	
Ar paraiškoje numatyti darbai nesusiję su papildomai dėmesio reikalaujančiais etiniais klausimais?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Reikalinga papildoma informacija	
Ar paraiškoje numatyti darbai nekelia grėsmės aplinkai ir PFI APC ištekliams?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Reikalinga papildoma informacija	

II. Išvados:

Pareiškėjas priklauso šiai vartotojų grupei:	☐ Vidaus vartotojai ☐ Fiziniai asmenys iš mokslo ir studijų institucijų, siekiantys pasinaudoti PFI APC studijų tikslais; ☐ Viešojo sektoriaus subjektai, siekiantys pasinaudoti PFI APC mokslo tikslais; ☐ Naujai įsikūrusios (per 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos) SVV įmonės. ☐ Kita
Pareiškėjui teiktinos PFI APC paslaugos	☐ Atvira prieiga prie PFI APC išteklių be PFI APC personalo pagalbos; ☐ Atvira prieiga prie PFI APC išteklių su PFI APC personalo dalyvavimu; ☐ PFI APC paslauga, teikiama PFI APC personalo, pasinaudojant PFI APC ištekliais; ☐ Mokymo dirbti su PFI APC įranga paslaugos; ☐ Mokslinio tyrimo ar eksperimento planavimas bei rezultatų interpretavimas
Preliminari PFI APC paslaugų kaina, Lt	

III. Galutinė išvada:

Sprendimas dėl paraiškos:

- ☐ Paraišką tenkinti. Stebėtoju paskirti
☐ Paraišką tenkinti su sąlyga
☐ Paraiškos netenkinti. Priežastys
☐ Paraišką atidėti. Reikalinga papildoma informacija apie

Nusprendus paraišką pilnai/dalinai tenkinti, preliminari paslaugų suteikimo data